

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *Economist debutant* (studii superioare) în compartiment contabilitate/financiar contabil la Unitatea Militară 01101 Miercurea-Ciuc**

**Postul** pentru care se organizează concursul este de execuție de personal civil contractual de *Economist debutant*, prevăzut cu studii superioare, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în compartiment contabilitate/financiar contabil la Unitatea Militară 01101 Miercurea-Ciuc.

**Principalele cerințe ale postului:** efectuează înregistrări în contabilitatea sintetică generală pe baza documentelor justificative legale; organizează și conduce contabilitate creditelor bugetare aprobate și deschise precum și angajamentelor legale și bugetare cu ajutorul conturilor din clasa 8; verifică notele contabile și bilanțele sintetice și analitice de la contabilitatea de gestiune; întocmește registrele de contabilitate obligatorii (registru jurnal, registru inventar și cartea mare) în strânsă concordanță cu destinația acestora astfel încât să permită în orice moment identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate; întocmește raportările lunare privind execuția bugetului, le semnează și le prezintă contabilului șef pentru înaintarea la ordonatorul secundar de credite la termenele ordonate (de regulă 04 și 10 a fiecărei luni); furnizează contabilului șef informații privind ALOP, soldurile conturilor, virarea datoriilor față de bugetul de stat și a veniturilor bugetare; îndeplinește atribuțiunile stabilite prin graficul de circulație al documentelor, graficul privind organizarea ALOP, documentul privind organizarea planificării, programării și bugetării și alte dispoziții interne ale comandantului unității; întocmește registrele de contabilitate obligatorii (registru jurnal, registru inventar și cartea mare) în strânsă concordanță cu destinația acestora astfel încât să permită în orice moment identificarea și controlul operațiunilor contabile efectuate;

Participă la întocmirea și centralizarea datelor necesare întocmirii dărilor de seamă financiar-contabile trimestriale și a bilanțului contabil al unității; asigură întocmirea și depunerea datelor și rapoartelor financiare în Sistemul național de raportare - Forexbug, la termenele prevăzute în proceduri.

#### **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs<sup>1</sup>:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

---

<sup>1</sup> Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Datele de contact ale compartimentului resurse umane:** Unitatea Militară 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, telefon 0266311858, int. 104/125/128.

### **Condițiile generale pentru ocuparea postului**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului**

a) **Studii de specialitate:** Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura științe economice.

b) **Perfecționări (specializări):** –

c) **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe operare sisteme informatice, pachetul Office, nivel foarte bun

d) **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** –

e) **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- spirit de echipă,
- dreptate și adevăr, altruism;
- cinste și corectitudine,
- fără vicii de comportament în familie și societate.

f) **Cerințe specifice:** Nivel de acces la informații clasificate este *Strict secret* fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

g) **Experiența:**

**Vechime în muncă:** nu necesită

**Vechime în specialitate:** nu necesită

h) **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** – Nu este cazul.

**Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.06.2026, ora 16.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **24.06.2026**, la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **25.06.2026, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **26.06.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora<sup>2</sup>:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **29.06.2026, ora 09.00** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **30.06.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **01.07.2026, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **02.07.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **03.07.2026, ora 09.00** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **06.07.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și

<sup>2</sup> Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat

pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **07.07.2026, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita, la compartimentul resurse umane.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **08.07.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează în data de **09.07.2026** la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

## TEMATICA

### **privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual de *Economist debutant* (studii superioare) în compartiment contabilitate/financiar contabil la Unitatea Militară 01101 Miercurea-Ciuc**

#### **1. Finanțe publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli:**

- definiții, principii și reguli bugetare,
- responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
- structura bugetelor,
- întocmirea și aprobarea bugetului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- finanțele instituțiilor publice.

#### **2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.**

#### **3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice**

#### **4. Dispoziții generale;**

- plan de conturi;
- contabilitatea publică, sume cuvenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;

- înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;

- evidența cantitativ valorică a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale;

- încadrarea cheltuielilor Ministerului Apărării Naționale pe articolele și alineatele clasificăției economice;

- amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- raportare în sistemul național FOREXEBUG;

#### **5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniu financiar contabil;**

#### **6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**

#### **7. Situațiile financiare (întocmire; periodicitate; transmitere);**

#### **8. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;**

#### **9. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.**

## BIBLIOGRAFIA<sup>3</sup>

### **privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant**

### **de execuție de personal civil contractual de *Economist debutant* (studii superioare) în compartiment contabilitate/financiar contabil la Unitatea Militară 01101 Miercurea-Ciuc**

1. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată, cu toate modificările și

<sup>3</sup> Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anuțului, după caz.

completările ulterioare;

3. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
5. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu toate modificările și completările ulterioare;
11. Ordin ministrului finanțelor publice Nr.1954/12.2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,;
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 696 din 25.07.2025.

**Note:**

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la compartimentului resurse umane al instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01101 Miercurea-Ciuc, strada „General Virgil Bădulescu”, nr. 2, localitatea Miercurea-Ciuc, județul Harghita.

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT  
6 din 6